T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 73	MAYIS 2010	SAYI: 2632

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 18 Karar Tarihi : 02/04/2010
Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 05/02/2010 tarihli ve 1142 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen **"Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik "**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye		

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 31/7/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki (p) ve (r) bentleri eklenmiştir.

"p) E-Okul: Bakanlığa bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi,"

"r) Özel eğitim gerektiren öğrenci: Çeşitli nedenlerle bireysel ve gelişim özellikleriyle eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından, beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren öğrenciyi"

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının birinci cümlesinde yer alan "Genel" ibaresi madde metninden çıkarılmış ve (m) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"m) Özel eğitim gerektiren öğrencilerin eğitiminde; özel eğitim ilke, yöntem ve tekniklerine göre gerekli önlemler alınır."

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 10 – (1) Ortaöğretimin amacı;

a) Öğrencilere asgari ortak bir genel kültür vererek toplumu tanımalarını, sorunlara çözüm yolları aramaları ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinç ve gücünü kazanmalarını,

b) Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlanmalarını

sağlamaktır."

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(2) Ders kitabı ya da ders kitabı yerine kullanılacak eğitim araç ve gerecinin temin ve kullanımı ile ilgili hususlarda 31/12/2009 tarihli ve 27449 dördüncü Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği hükümlerine uyulur."

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"b) Özel eğitim gerektiren öğrencilerin durumlarını dikkate alarak okul veya kurumlara dengeli bir şekilde dağıtılmaları için gerekli önlemleri alır. Bu çerçevedeki okul veya kurumlarda, özel eğitim gerektiren öğrencilerin yerleştirileceği sınıf mevcudunun azaltılmasına, aynı sınıfta iki ayrı özel eğitim gerektiren öğrenci grubundan öğrenci bulunmamasına ve öğrencilerin özel durumlarına göre gerekli fiziki düzenlemelerin yapılmasına yönelik tedbirleri alır."

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 23 – (1) Okullara kayıt ve kabuller;

a) Sınavsız öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına kayıt ve kabul işlemleri elektronik ortamda yapılır. Bununla ilgili usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

b) Merkezî sınav sistemiyle öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına öğrenci kaydı, ortaöğretime yerleştirme puanı esas alınarak yapılır. Sınav ya da sınavlar, ortaöğretime yerleştirme puanının belirlenmesi ve öğrenci yerleştirme ile ilgili usul ve esaslar yönerge ile belirlenir.

c) Yetenek veya uygulama sınavı ile öğrenci alan okullara öğrenci seçimi ile kayıt ve kabul işlemleri, okulların özel yönetmeliklerinde belirtilen hükümler doğrultusunda yürütülür.

ç) Akşam lisesi, açıköğretim lisesi ile mesleki açıköğretim lisesinden gelen öğrencilerin kayıt ve kabulleri, örgün ortaöğretim okul ya da kurumlarında öğrenim haklarının bulunması ve okulların kayıt-kabul şartlarını taşımaları hâlinde yapılır.

(2) Örgün ortaöğretim okul veya kurumlarına ilk defa kaydolacakların, öğretim yılının başlayacağı tarihte 18 yaşını bitirmemiş olmaları gerekir. Tasdikname ile kaydolacaklarda ise sınıf tekrarı yapmış ve öğrenim hakkını kullanmamış sayılma süreleri de dâhil öğrenim göreceği okulun azami bitirilme süresindeki yaş sınırını geçmemiş olma şartı aranır.

(3) Okullara kayıt ve kabulde; diploma, tasdikname veya denklik belgesinin aslı istenir. Adres tespitinde ulusal adres veri tabanı ikamet adres bilgileri esas alınır."

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 25 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(2) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda 15/4/1985 tarihli ve 85/9380 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik, 14/11/2002 tarihli ve 24936 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Göçmen İşçi Çocuklarının Eğitimine İlişkin Yönetmelik, 5/3/2004 tarihli ve 25393 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği ile kayıt yaptırılacak okulun özel mevzuat hükümleri uygulanır."

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(1) Öğrencilerin devamsızlıkları ile ilgili işlemlerde, 8/12/2004 tarihli ve 25664 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır."

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"c) Parasız yatılı öğrencilerin sağlık hizmetleri, 26/5/2008 tarihli ve 2008/13763 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür."

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 40 ıncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir

"MADDE 40 – (1) Sayım kurulu, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve bu Yönetmelik hükümlerine göre görevlerini yürütür."

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin 44 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 44 – (1) Muayene ve kabul komisyonu; 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür."

MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin 56 ncı maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(3) Tasdikname, başvuru tarihini izleyen en geç 3 iş günü içinde düzenlenir, ilgili müdür yardımcısı ve okul veya kurum müdürünce imzalanarak mühürlenir. Tasdikname ile ayrılma durumu sınıf geçme, kütük ve tasdikname defterlerine yazılır. Kendi ya da velisinin isteği ile tasdikname alarak ayrılan ve tekrar okuluna dönmek isteyen öğrenciler, ders yılı içinde bu Yönetmelikte belirtilen özürsüz devamsızlık süresini doldurmadan; ders yılı dışında ise süre kaydına bakılmaksızın kayıt-kabul şartlarını taşımaları hâlinde yeni ders yılının başlamasına kadar geçen sürelerde okullarına kayıt yaptırabilirler. Ancak ders yılı içinde okuldan ayrılarak yine ders yılı içinde geri dönen öğrencilerin, ayrıldıktan sonra okuluna dönünceye kadar özürsüz olarak geçirdikleri süre özürsüz devamsızlıktan sayılır."

“(4) Nakil için tasdikname düzenlenmez. Nakiller, e-okul sistemi üzerinden okulların özel yönetmelik hükümleri ile ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.”

MADDE 13 – Aynı Yönetmeliğin 65 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Türk Bayrağının bulundurulması, temizliği, korunması ve kullanılmasında 22/9/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu ile 25/1/1985 tarihli ve 85/9034 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türk Bayrağı Tüzüğü hükümlerine uyulur.”

MADDE 14 – Aynı Yönetmeliğin 69 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 69 – (1) Kütüphane, 22/8/2001 tarihli ve 24501 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuata göre düzenlenir ve işletilir.”

MADDE 15 – Aynı Yönetmeliğin 70 inci maddesinin altıncı fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(6) Spor alanları, spor tesisleri ve diğer tesislerin işletilmesiyle ilgili hususlarda 31/5/2005 tarihli ve 25831 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine uyulur.”

MADDE 16 – Aynı Yönetmeliğin 74 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 74 – (1) Okul veya kurum personelinin nitelik ve sayısının belirlenmesi ve atamalarının yapılmasında 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 16/7/1999 tarihli ve 99/13184 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik, 4/3/2006 tarihli ve 26098 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ile öğretmen atamalarına ilişkin diğer mevzuat hükümlerine uyulur.”

MADDE 17 – Aynı Yönetmeliğin 76 ncı maddesinin dördüncü fıkrasının (e) ve (u) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(e) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her dönemde en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.”

“(u) Konsolide yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görevlendirir.”

MADDE 18 – Aynı Yönetmeliğin 78 inci maddesinin üçüncü fıkrasının (j) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“j) Görevlendirildiğinde; pansiyon hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri 15/8/1983 tarihli ve 83/6950 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği ile 26/5/2008 tarihli ve 2008/13763 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.”

MADDE 19 – Aynı Yönetmeliğin 81 inci maddesine aşağıdaki ikinci fıkra eklenmiştir.

“(2) Rehber öğretmenler, sınav dönemlerinde de rehberlik ve mesleki çalışmalarını sürdürürler.”

MADDE 20 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 21 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 22/04/2010 tarih ve 27560 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 20 Karar Tarihi : 02/04/2010

Konu : Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliğinde
Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Başkanlığımız Prensipler ve Eğitim Sistemi Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve Kurulda görüşülen **"Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

MİLLÎ EĞİTİM ŞÛRASI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 8/9/1995 tarihli ve 22398 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin (2) numaralı alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, (b) bendinin (10) numaralı alt bendi ise yürürlükten kaldırılmıştır.

"2) İlgili başkan vekili,"

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bakanlık ve diğer birimlerce belirlenen üyeler

MADDE 8 – Bakanlık ve diğer birimlerce belirlenen üyeler şunlardır:

a) Bakanlık teşkilatından;

1) Bakanlıkça belirlenen en fazla beş bakan müşaviri,

2) Bakanlıkça belirlenen her coğrafi bölgeden altışar il, birer ilçe millî eğitim müdürü,

3) Teftiş Kurulu Başkanlığınca belirlenen beş bakanlık müfettişi,

4) Konu/konuların özelliğine göre her coğrafi bölgeden İlköğretim Genel Müdürlüğünce belirlenen üçer ilköğretim müfettişi, yönetici, alan öğretmeni ve sınıf öğretmeni; Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce belirlenen ikişer yönetici ve öğretmen; Erkek Teknik Öğretim, Kız Teknik Öğretim, Din Öğretimi, Ticaret ve Turizm Öğretimi ile Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüklerince belirlenen birer yönetici ve öğretmen,

5) Okulu bulunan diğer genel müdürlükler ile daire başkanlıklarınca belirlenen ikişer yönetici ve öğretmen,

6) Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünce belirlenen özel okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarının her birinden üçer yönetici ve öğretmen,

7) Bilim Sanat Merkezi (BİLSEM) ve Rehberlik Araştırma Merkezlerinden (RAM), Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünce belirlenen ikişer yönetici ve öğretmen,

8) Çıraklık ve Yaygın Eğitim Müdürlüğünce halk eğitimi merkezi ile mesleki eğitim merkezlerinden belirlenen ikişer yönetici ve öğretmen,

9) Personel Genel Müdürlüğünce il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinden belirlenen üçer müdür yardımcısı veya şube müdürü,

10) Yükseköğretim Genel Müdürlüğünce üniversiteler bünyesinde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarından belirlenen birer yönetici ve öğretmen;

b) Konuların özelliğine göre yükseköğretim kurum ve kuruluşlarından Yükseköğretim Kurulunca belirlenen;

1) İki Yükseköğretim Kurulu üyesi,

2) Beşi vakıf üniversitelerinden olmak üzere on beş üniversite rektörü,

3) Eğitim, eğitim bilimleri, sanat ve tasarım fakültelerinin ilgili bölümlerinden on dekan, on beş öğretim üyesi,

4) Eğitim fakülteleri dışındaki fakültelerden on öğretim üyesi;

c) Diğer kurum ve kuruluşlardan;

1) Bakanlıkça şûranın gündemine göre belirlenen ilgili bakanlıkların müsteşarları ya da kurumların başkanlarından en fazla on kişi,

2) Devlet Plânlama Teşkilâtı Sosyal Plânlama Genel Müdürlüğüne bağlı bir daire başkanı ile iki uzman,

3) Genel Kurmay Başkanlığınca belirlenen askeri liseleri temsilen ikişer yönetici ve öğretmen,

4) Emniyet Genel Müdürlüğüne bağlı Polis Kolejinden birer yönetici ve öğretmen,

5) Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğinden bir temsilci,

6) Bakanlıkça her coğrafi bölgeden birer vali ve/veya kaymakam, ikişer belediye başkanı, il genel meclisi üyesi, il özel idaresi genel sekreteri, belediye meclisi üyesi ve muhtar,

7) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü, Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü ve Anadolu Ajansı Genel Müdürlüklerinden birer temsilci,

8) Türkiye Bilimler Akademisi, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Türkiye İstatistik Kurumu, Türk Standartları Enstitüsü, Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü, Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü, Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü, Özürlüler İdaresi Başkanlığı, Milli Prodüktivite Merkezi, Türk Patent Enstitüsü, Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı, Mesleki Yeterlilik Kurumu ve Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinden alanla ilgili birer temsilci,

9) Basın Konseyi Başkanı, Ankara, İstanbul, İzmir Gazeteciler Cemiyeti Başkanları ve Anadolu Basın Birliği Genel Başkanı veya temsilcisi,

10) Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığından iki üye,

11) Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu (UNICEF) Türkiye temsilcisi.

Şûra Genel Sekreterliğince, Bakanlık birimlerinden belirlenerek gelen üyelerin ve şûra konularıyla doğrudan ilgili birimlerin sayısı, gündem dikkate alınarak gerektiğinde iki katına çıkarılabilir.”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 9 – Davetli üyeler aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Bakan tarafından davet edilecek üyeler şunlardır:

1) Millî eğitim eski bakanları,

2) Türkiye Büyük Millet Meclisi Millî Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu üyeleri,

3) Diyanet İşleri Başkanı,

4) Daha önce asaleten Bakanlık Müsteşarlığı ve Kurul Başkanlığı görevlerinde bulunanlardan en fazla sekiz kişi,

5) Şûra konularıyla ilgili resmî ve özel kurum ve kuruluşlar, meslek kuruluşları ve sendikalardan en fazla on beş kişi,

6) Konfederasyona bağlı olan veya üye sayısı en fazla olan eğitim sendikaları başkanlarından en fazla beş kişi,

7) İlgili sivil toplum kuruluşlarından en fazla 3 temsilci,

8) Gündemdeki konularla ilgili alan uzmanları ve akademisyenlerden en fazla on beş kişi,

9) Şûranın konusuna göre ilgili kuruluşlar dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından en fazla on kişi.

b) Genel Sekreterlik tarafından davet edilecek üyeler şunlardır:

1) Daha önceden asaleten kurul üyeliği yapanlardan en fazla on beş kişi,

2) Şûranın komisyon çalışmalarında görev alanlardan en fazla yirmi kişi,

3) Her coğrafi bölgeden belirlenecek illerden birer okul aile birliği başkanı,

4) Şûra konularına göre her coğrafi bölgedeki ilköğretim ve ortaöğretim kademelerinden birer okul meclisi başkanı ile yükseköğretim kademelerinden birer öğrenci,

5) Bakanlıkta asaleten genel müdürlük yapmış emekli beş kişi,

6) Emekli olmuş öğretmenlerden en fazla beş kişi,

7) Şûra gündemi dikkate alınarak belirlenecek en fazla elli kişi."

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 10 – Şûraya yurt içinden, yurt dışından müşahitler davet edilebilir. Davet edilecek müşahit sayısı davetli üye sayısını geçemez. Ancak konunun özelliğine göre Şûra Genel Sekreterliğince bu sayı %50 oranında artırılabilir.

Müşahitler komisyonlarda görev alabilir ve görüş bildirebilirler. Ancak oy kullanamazlar."

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 11 – Şûranın, Bakanın daveti üzerine 4 yılda bir toplanması esastır. Bakan, gerektiğinde Şûrayı olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Şûra, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır."

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 12 – Şûranın gündemi Bakanın önerisi veya doğrudan Kurulca tespit edilir. Gerek görülmesi hâlinde gündemin belirlenmesinde merkez ve taşra birimleriyle diğer kurum ve kuruluşların görüşleri de alınır.

Üyelerin daha önce düzenlenmiş şûralardaki gündem dışı teklifleri şûra gündeminde değerlendirilebilir."

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 14 – Şûra gündemiyle ilgili ön komisyon raporları ve gerekli diğer dokümanlar toplantıdan en az 30 gün önce üyelere elektronik ortamda veya CD ile gönderilir."

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 19 – Şûra kararları tavsiye niteliğindedir. Bakanlık, Şûra Kararlarına önemi ve önceliğine göre Şûra Kararlarını Uygulama Programında yer verir. Kararlar, Bakan Onayı ile yürürlüğe girer.

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Genel sekreter ve yardımcısının görevleri

MADDE 22 – Genel Sekreterin görevleri şunlardır:

a) Daha önce yapılan şûraların genel değerlendirmesini yapmak ve gerektiğinde Kurula bilgi vermek,

b) Şûranın teşkili için gerekli çalışmaları yapmak,

c) Kurul tarafından tespit edilen şûra gündemini ve toplantı tarihini Bakanın Onayına sunmak,

d) Şûra bütçesini hazırlamak, usulüne uygun harcamayı sağlamak. Harcama yetkililiği görevini yerine getirmek,

e) Şûranın düzenli ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,

f) Genel kurulda yapılan görüşmeler ve sunulan raporlar ile Bakan tarafından onaylanan şûra kararlarını kitap hâline getirmek, şûra üyelerine ve ilgili yerlere elektronik ortamda veya CD ile göndermek, icraya yönelik kararların Tebliğler Dergisinde yayımlanması için gerekli tedbirleri almak,

g) Şûra kararlarının uygulamaya konulması ve gerekli takibinin yapılması amacıyla koordine görevi verilecek birimlerle diğer ilgili birimlerin görevlerini belirleyip Bakan Onayı ile ilgili birimlere bildirmek,

h) Şûra gündemini dikkate alarak ilgili dairelerden sağlanacak personel desteğiyle Şûra Genel Sekreterliğini Bakan onayı ile oluşturmak.

Genel sekreter yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Yazışmaları koordine etmek,

b) Davetlerin zamanında yapılmasını, şûra gündemiyle ilgili dokümanların şûra üyelerine gönderilmesini sağlamak,

c) Açılış ve kapanış törenleriyle diğer sosyal ve kültürel faaliyetleri ve karşılama, ağırlama ve ulaşım hizmetlerini planlamak,

d) Şûra konularıyla ilgili hazırlık komisyonları oluşturarak ön raporların hazırlanmasını sağlamak,

e) Komisyonları, gelen görüşler doğrultusunda dengeli bir şekilde oluşturmak ve Bakanın Onayına sunmak,

f) Şûrada kurulan komisyonlar arasında koordinasyonu sağlamak,

g) Komisyonlar tarafından hazırlanan raporları Genel Kurulda görüşülmek üzere elektronik ortamda veya çoğaltarak komisyon başkanı ve üyelerine sunmak,

h) Genel Kurulda yapılan görüşmeler ve sunulan raporlar ile Bakan tarafından onaylanan şûra kararlarını kitap hâline getirmek, şûra üyelerine ve ilgili yerlere elektronik ortamda veya CD ile göndermek, icraya yönelik kararların Tebliğler Dergisinde yayımlanması için gerekli tedbirleri almak,

ı) Genel sekreterin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.”

MADDE 10 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 11 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 04/05/2010 tarih ve 27571 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 21 Karar Tarihi : 02/04/2010

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Başkanlığımız Prensipler ve Eğitim Sistemi Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve Kurulda görüşülen**"Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Ahmet Ergun BEDÜK
Üye

Zübeyir YILMAZ
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Halil AŞICI
Üye

Dr. Vahap ÖZPOLAT
Üye

Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ
Üye

Sami ZEYBEK
Üye

Emine DUMAN
Üye

Nihal COŞKUN
Üye

İrfan COŞKUN
Üye

Abdülkadir YILMAZ
Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 13/1/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin 32 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Okul veya kurumlarda kutlanabilecek ya da anılabilecek gün ve haftalar, Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesinde düzenlenmiştir (EK-2). Bu çizelgede yer almayan diğer ulusal veya uluslararası gün ve haftaların kutlanıp anılmasına öğretmenler kurulunca karar verilebilir. Bu konuda Bakanlığın internet adresindeki Tüm Kuruluşların Belirli Gün ve Haftaları Listesinden de yararlanılabilir."

MADDE 2 - Aynı Yönetmeliğin EK-2'sinde yer alan Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesinin "Dünya AIDS Günü (1 Aralık)" satırından sonra gelmek üzere "Mevlana Haftası (2-9 Aralık)" satırı; "Dünya Kitap Günü ve Kütüphaneler Haftası (23 Nisan gününü içine alan hafta)" satırından sonra gelmek üzere "Yunus Emre Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)" satırı eklenmiş ve aynı EK'te yer alan "Açıklama" paragrafı yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 17/04/2010 tarih ve 27555 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hukuk Müşavirliği

Sayı **:** B.08.0.HUM.0.00.00.00.2010.209/1/13792 26/04/2010

Konu **:** Yönetmelik

BAKANLIK MAKAMINA

30/04/1992 tarihli ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 29.maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan "Milli Eğitim Bakanlığı Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği" ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde söz konusu yönetmeliğin yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Osman ÇELİK
1. Hukuk Müşaviri

Uygun görüşle arz ederim.
01/04/2010

Muammer Yaşar ÖZGÜL
Müsteşar

O L U R
22/04/2010

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - **(1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Hukuk Müşavirliğinin çalışma usul ve esasları ile görev ve yetkilerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - **(1)** Bu Yönetmelik, Hukuk Müşavirliğinin çalışma usul ve esasları ile görev ve yetkilerine ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 12.05.1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 29'uncu maddesi dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - **(1)** Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık : Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Bakan : Millî Eğitim Bakanını,

c) Birim : Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimlerini,

d) Hukuk Müşavirliği : Millî Eğitim Bakanlığı Hukuk Müşavirliğini,

e) 1. Hukuk Müşaviri : Millî Eğitim Bakanlığı 1. Hukuk Müşavirini,

f) Hukuk müşavirleri : Millî Eğitim Bakanlığı hukuk müşavirlerini,

g) BAHUM : Maliye Bakanlığı Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğünü,

h) Büro Personeli : Şube müdürü, uzman, raportör, şef, memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ve diğer personeli,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş ve Görevleri

Kuruluş

MADDE 5 - (1) 1.Hukuk Müşavirliği; 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 29'uncu maddesi ve diğer mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek üzere; Müsteşara bağlı ve 1. Hukuk Müşaviri yönetimi altında; hukuk müşavirleri ve büro personelinden teşekkül eder.

Görevleri

MADDE 6 - (1) Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukukî konular ile hukukî, malî, cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

b) Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) 8 Ocak 1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre idarî ve adlî davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve hazineyi ilgilendirmeyen idarî davalarda Bakanlığı temsil etmek,

d) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plân ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukukî teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,

e) Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan ya da Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukukî açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek,

f) Bakanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak.

1. Hukuk müşavirinin görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 - (1) 1. Hukuk Müşavirinin görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Hukuk Müşavirliği görevlerinin düzenli ve etkin bir biçimde yapılmasını sağlamak, değişen yeni durumlara göre gerekli tedbirleri almak ve uygulamak; birim stratejik planını hazırlamak, hizmetleri plânlamak, bunların gerçekleşmesini izlemek ve denetlemek,

b) Hukuk müşavirleri arasında iş bölümü ve görevlendirmeleri yapmak, hukuk müşavirliğine ait iş ve işlemlerin dengeli şekilde personele dağıtımını sağlamak,

c) Mevzuat gereği, üye olduğu kurul ve komisyon toplantılarına katılmak, Bakanlığı temsilen, duruşmalar ile diğer kurul ve toplantılara katılacak hukuk müşavirlerini görevlendirmek,

d) Müşavirlik personelinin seçimi ve kadrolarının tespiti hususunda Bakanlık Makamına teklifte bulunmak,

e) Bakanlık teşkilâtından sorulan hukukî konular ile hukukî, malî ve cezai sonuçlar doğuracak İşlemler hakkında görüş bildirmek,

f) Diğer birimlerce hazırlanan anlaşma, sözleşme, şartname ve protokol tasarıları ile diğer hukukî belgeleri incelemek ve görüş bildirmek,

g) Bakanlık teşkilatından, Başbakanlıktan veya diğer bakanlıklardan incelenmek üzere gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik tasarı taslaklarını hukukî açıdan inceleyerek ilgili birime görüş bildirmek,

h) Bakanlık ve Müsteşarlık Makamınca verilen diğer işleri yapmak,

i) 1.Hukuk Müşaviri yukarıda sayılan görev ve yetkilerinden bir kısmını hukuk müşavirlerine devredebilir. İş yoğunluğuna göre kendisine yardımcı olmak üzere hukuk müşaviri görevlendirebilir. 1.Hukuk Müşaviri gerek gördüğü hâllerde dava dosya/dosyalarını hukuk müşavirlerinin sorumluluğundan almaya, dava ve icra takiplerine ilişkin işlemlere müdahale etmeye yetkilidir. 1.Hukuk Müşavirinin izinli, raporlu, geçici görevli olması gibi nedenlerle görevde bulunmaması hâlinde 1. Hukuk Müşavirinin teklifi ile Müsteşarlık Makamının uygun göreceği bir hukuk müşaviri görevlendirilir.

Hukuk müşavirlerinin görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Hukuk müşavirlerinin görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kendilerine havale edilen konularda ve düzenleyici işlemler hakkında hukukî görüş hazırlayarak 1. Hukuk Müşavirine sunmak,

b) Müşavirliğin ve gerektiğinde Bakanlığın hizmetlerinin daha verimli, etkili ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlayacak teklifleri hazırlayarak, 1.Hukuk Müşavirine sunmak,

c) Kendilerine havale edilen idarî davalarla ilgili idarî ve hukukî işlemleri yapmak, davalara karşı yapılacak savunmalara esas teşkil edecek bilgi ve belgeler ile birim görüşlerini istemek, savunma dilekçesini hazırlayarak bilgi ve belgelerle birlikte yargı mercilerine göndermek ve ara kararlarının gereklerini yerine getirmek.

d) Bakanlığı duruşmalarda temsil etmek, görevlendirildiği kurul, komisyon ve toplantılara katılmak,

e) Adlî davalar ve icra takipleri ile ilgili yazışmaları hazırlamak, bu dava ve takiplere ait bilgi, belge ve ilgili birim görüşlerini temin ederek yetkili mercilere göndermek,

f) Hazineyi ilgilendiren idarî davalarda Maliye Bakanlığının görüşünü istemek,

g) İlgili birimce veya Hukuk Müşavirliğince lüzum görülen durumlarda kanun yollarına başvurmak, karşı tarafça kanun yoluna başvurulması hâlinde ilgili birimin de görüşünü aldıktan sonra cevap dilekçesini yargı mercilerine göndermek,

h) Bakanlığa yüklenen vekâlet ücreti ve muhakeme masraflarının ödenmesi ile icra ve ödeme emirlerine ilişkin işlemler hakkındaki yazıları hazırlamak, Malîye Bakanlığına göndermek,

i) Birimlerce düzenlenen şartname, sözleşme, protokol tasarıları hakkında görüşleri hazırlamak ve 1. Hukuk Müşavirine sunmak.

j) Kendilerine verilen dava ve icra takiplerine ait evrakın düzenli bir şekilde dosyalanmasını kontrol etmek, 1. Hukuk Müşavirince belirlenecek idarî davalara ilişkin aşamaları kapsayan fihrist hazırlamak,

k) Kanun, tüzük, yönetmelik gibi düzenleyici işlemleri incelemek ve değişiklikleri takip etmek,

l) 1. Hukuk Müşaviri tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

m) Hukuk müşavirleri bu Yönetmelik ile kendilerine verilen görevlerin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden sorumludurlar. Kendileri tarafından yürütülen adlî ve idarî davalarla, icra takipleri ve tebligatlarla ilgili yürütülecek yazışmalarda; 1.Hukuk Müşavirince yapılacak yazışmalar dışında, mahkemeler ve diğer bakanlıklarla taşra teşkilatına Bakan adına, merkez teşkilatı birimleri arasında doğrudan, yazışma yapmaya yetkilidirler.

n) Hukuk Müşavirlilerinin çalışma esas ve usulleri, 1.Hukuk Müşaviri tarafından yürürlüğe konulacak iç yönerge ile belirlenir.

Büro personelinin görev yetki ve sorumlulukları;

MADDE 9- (1) Şube müdürü, uzman, raportör ve şefler ile diğer personelin görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma esas ve usulleri; 1. Hukuk Müşaviri tarafından yürürlüğe konulacak iç yönerge ile belirlenir. Bu personel kendilerine verilen işleri süresinde mevzuata uygun olarak yerine getirmekten, hukuk müşavirlerine ve 1. Hukuk Müşavirine karşı sorumludurlar. Bu personelden uzman ve şube müdürü 1.Hukuk Müşavirine karşı sorumludurlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çalışma Usul ve Esasları ile Diğer Birimlerle İşbirliği

Mütalâa talepleri

MADDE 10 – (1) Hukuk Müşavirliğince, Bakanlık birimlerine aşağıda belirtilen esas ve usuller dâhilinde hukukî görüşler bildirilir ve birimler bu esaslar uyarınca görüş isteyebilirler.

a) Görüş talep yazısı, konuyla ilgili bilgi ve belgeler eklenerek birim amirinin imzası ile hukuk müşavirliğine gönderilir.

b) Görüş talep yazısında, görüş ihtiyacını doğuran hukukî tereddütler gerekçeli ve mevzuat hükümleri zikredilerek belirtilir. Birimin bu konudaki görüşüne de yer verilir.

c) Hukukî görüşler eğitim-öğretim, bütçe uygulamaları, teftiş, denetim, personel özlük hakları ve benzeri diğer teknik konulardan ayırt edilerek sadece hukuk konularına hasredilerek istenilir.

d) Birimlerce menfaatler haleldar olmadan ve ihtilâf doğmadan önce görüş isteğinde bulunulması esastır.

e) İdarî işlem niteliğinde veya uygulamanın nasıl yapılacağı biçiminde, idarenin takdir yetkisini bağlayıcı nitelikte görüş talebinde bulunulamaz.

Düzenleyici işlemler

MADDE 11 – (1) Düzenleyici işlemlere ilişkin mevzuat çalışmalarında;

a) Birimler, düzenleyici işlemlerin hazırlanmasında Hukuk Müşavirliğinin görüşünü alırlar.

b) Başbakanlık ve bakanlıklardan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında, Bakanlık görüşünün oluşturulmasında, Hukuk Müşavirliğine görüş verirler.

c) Düzenleyici işlemlerin hazırlanmasında, 17/02/2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınır.

Dava ve icra takipleri

MADDE 12 – (1) Bakanlığa karşı açılan davalar ve icra takiplerinde;

a) Dava ve icra takipleri ile ilgili tebligat, görevli birim tarafından Hukuk Müşavirliğine en seri şekilde gönderilir. Merkez teşkilâtı birimlerine doğrudan yapılan tebligatta da aynı usul izlenir.

b) Hukuk Müşavirliğinin talebi doğrultusunda; dava konusu işlemi tesis eden birimler, savunmaya esas olacak yazılı görüşleri ile ara kararında sorulan hususları, dava konusu işlemle ilgili belgelerin onaylı suretlerini dizi pusulasına bağlayarak Hukuk Müşavirliğine gönderirler. Bu birimler, taşra teşkilatından gönderilecek bilgi ve belgelerin Bakanlığa en seri şekilde iletilmesini sağlayıcı tedbirleri alırlar.

c) Danıştay ve Ankara İdare Mahkemelerinde yapılacak duruşmalarda, hukuk müşavirleri Bakanlığı temsil ederler. Diğer idare mahkemelerinde yapılacak duruşmalarda ise, ilgili birim, gerekli bilgi ve belgelerle birlikte Hukuk Müşavirliğince yapılan savunmaların birer örneğini göndererek, yetkilendirilen bir temsilcinin duruşmaya katılması için valiliğe talimat verir.

d) Dava devam ederken, menfaat ilişkisini kesen sebeplerin doğması hâlinde bu durum, birimlerce, Hukuk Müşavirliğine bildirilir.

e) Bakanlığa tebliğ edilen mahkeme kararları, Hukuk Müşavirliğince işlemi tesis eden birime gönderilir. Bu birimlerce mahkeme kararlarının gereği, 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 28.maddesinde belirtilen hükümler kapsamında, süresi içinde yerine getirilir.

f) Adlî davalar ve icra takiplerinde, kanunî süre içinde birimler savunmaya esas tüm bilgi ve belgeleri, istek, itiraz ve görüşlerini Hukuk Müşavirliğine gönderirler.

g) Davanın açıldığı yerde hazine avukatının bulunmaması hâlinde, Hukuk Müşavirliğinin talebi doğrultusunda valilikçe, Bakanlık adına tayin edilecek bir temsilci tarafından adli davanın takibi sağlanır. Kesinleşen karar Hukuk Müşavirliğine ve ilgili birimine gönderilir.

Kanun yolları

MADDE 13 - **(1)** Bakanlık aleyhine verilen mahkeme kararlarının kanun yollarından geçirilmesi esastır.

a) Kanun yollarına başvurulması talebinde, birimler, Hukuk Müşavirliğince belirtilen sürede görüşlerini, varsa yeni bilgi ve belgelerle birlikte Hukuk Müşavirliğine gönderirler. Kanun yollarına başvurulması talebi birimlerce açık ve kesin olarak belirtilir. Bu talebin kesin ve açık belirtilmemesi halinde; 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde, kanun yollarına başvurulup başvurulmayacağı, Hukuk Müşavirliğince takdir edilir.

Bilirkişi raporları

MADDE 14 – **(1)** Bilirkişi raporlarına, varsa, itirazı gerektiren teknik ve diğer bilgiler süresi içinde birimlerce Hukuk Müşavirliğine bildirilir. Rapora karşı itiraz edilmesinden vazgeçme, ilgili birimin görüşü ile Hukuk Müşavirliğinin uygun görüşüne bağlıdır.

Dava açılması, davayı kabul ve feragat

MADDE 15 - **(1)** Birimler adlî dava açılması taleplerinde, Hukuk Müşavirliğinin görüşünü aldıktan sonra bu görüşle birlikte dizi pusulasına bağlı gerekli bilgi ve belgeleri yasal süresi içinde BAHUM'a gönderir. İdari dava açılması, davayı kabul ve feragat taleplerinde ise, Bakanlık Makamının onayını alarak Hukuk Müşavirliğine gönderirler.

Davaya müdahale

MADDE 16 - **(1)**Bakanlık, taraf olmadığı ancak menfaatinin bulunduğu adlî davalar ve zarar gördüğü suçlarla ilgili kamu adına açılmış ceza davalarında, müdahale talebinde bulunabilir. Müdahale talebi ilgili birimin teklifi, Hukuk Müşavirliğinin görüşü ile birlikte BAHUM'a bildirilir.

İdarî davalarda ise; ilgili birimin teklifi üzerine Hukuk Müşavirliğince gerekli hukukî ve idarî işlemler yapılır.

Rücuen tazminat davası

MADDE 17 - **(1)** Hukuk Müşavirliğinde, ödemesi yapılan ilama bağlar borçlara ilişkin olarak ilgili birime bilgi verilir. İlgili birim bu ödeme nedeniyle oluşan Hazine zararına yol açan sorumlular aleyhine rücu davası açılması için gerekli incelemeyi yaptıktan sonra; dava açılması isteniyor ise, görüşünü açıkça belirterek, dava açılacak sorumluların ad ve yazışma adreslerini Hukuk Müşavirliğine gönderir. Bakanlık birimleri tarafından yapılan ödemelerde de aynı yol izlenerek, ödeme yapıldıktan sonra rücu davası için gerekli bilgi ve belge Hukuk Müşavirliğine gönderilir. Hukuk Müşavirliği tarafından bu bilgi ve belge gereği yapılmak üzere BAHUM'a gönderilir.

Yürürlük

MADDE 18 — Bu Yönetmelik Bakanın Onayı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 22 Karar Tarihi : 12/04/2010

Konu : İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği Alanı
Çerçeve Öğretim Programı

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 21/01/2010 tarih ve 18-294 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği Alanı Çerçeve Öğretim Programı'**nın**,** 2010–2011 Öğretim Yılından itibaren 9 ve 10. sınıflardan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 23 Karar Tarihi : 12/04/2010

Konu : Sinema ve Sahne Sanatları Oyunculuğu Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 24/12/2009 tarihli ve 14240 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Sinema ve Sahne Sanatları Oyunculuğu Kurs Programı**'nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 24 Karar Tarihi : 12/04/2010

Konu : Bateri Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 26/01/2010 tarihli ve 678 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Bateri Kurs Programı**'nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 26 Karar Tarihi : 26/04/2010

Konu : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Logosu

Başkanlığımız İdari İşler Dairesi Başkanlığınca hazırlanarak Kurulumuzda görüşülen **Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Logosu**nun, Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği'nin 9'uncu maddesinin 3'üncü fıkrası hükmü kapsamında kullanılmak üzere ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

T.C.
Millî Eğitim Bakanlığı
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
Logosu

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın logosu iki adet "t" harfi, Başkanlığın kuruluş yılı, meşale ve bunları yarım daire şeklinde çevreleyen "TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI" yazısından oluşmaktadır.

Logoda yer alan "t" harfleri "*Talim ve Terbiye*"yi, yani "*Eğitim ve Öğretim*"i; meşale aydınlık ve uygarlığı; "1926" sayısı Başkanlığın kuruluş yılını; "t" harflerinin uçlarının yukarı doğru bakması ise istikbali sembolize etmektedir.

Logodaki "t" harfleri mat altın yaldız; meşale alevi ve kuruluş yılı koyu kırmızı; gölgeler ve Başkanlığın adı füme rengindedir.

DUYURULAR

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı **:** B.08.0.TTK.0.01.03.02/2746 30/04/2010

Konu **:** 2011-2012 Öğretim Yılında
Okutulacak Ders Kitapları Listesi

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

İlgi: 31/12/2009 tarih ve 27449 4. Mükerrer sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği.

2011-2012 Öğretim Yılında okullarda okutulacak ders kitabı, İlgi Yönetmeliğin 32. Maddesi hükmü gereğince Tebliğler Dergisi'nde duyurusu yapılmak üzere aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Sami ZEYBEK
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

İlköğretim Türkçe 5 Ders Kitabı	Müzeyyen İPEK	Metro Yay. / İst.
İlköğretim Türkçe 5 Öğrenci Çalışma Kitabı	Müzeyyen İPEK	Metro Yay. / İst.
İlköğretim Türkçe 5 Öğretmen Kılavuz Kitabı	Müzeyyen İPEK	Metro Yay. / İst.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı : B.08.0.TTK.0.07.01.00-305.01

2010-2011 ÖĞRETİM YILINDA OKUTULACAK ÖĞRETİM PROGRAMI DEĞİŞEN İMAM HATİP LİSELERİ DERS KİTABI

Ders Kitabının Adı	**Yazar / Yazarları**	**Yayınevi**
İHL KUR'AN-I KERİM 9-10	Faruk SALMAN Nafiz YILMAZ	MEB

……….. VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Yasin GÖKDAĞ	Adıyaman-Kahta Bölükyayla İÖO	26/04/2010-9819
Mehmet KARAKEÇİ	Adıyaman-Kahta Bölükyayla İÖO	26/04/2010-9819
Fadil COŞKUN	Adıyaman-Celal Bayar İÖO	26/04/2010-9819
Ayhan ŞAHİN	Adıyaman-Kahta Lisesi	26/04/2010-9819
İlyas PARMAKSIZ	Adıyaman-Tut Yaylımlı Onur Boztemir İÖO	19/04/2010-9303
Sezen SÜĞÜRTİN	Adıyaman-Tut Yaylımlı Onur Boztemir İÖO	19/04/2010-9303
Sevgi HAZAR	Adıyaman-Çelikhan Pınarbaşı İÖO	02/04/2010-8228
Ebru AÇIKBAŞ	Adıyaman-Çelikhan Pınarbaşı İÖO	02/04/2010-8228
Adnan ANADOLULU	Adıyaman-Gerger Çobanpınarı İÖO	02/04/2010-8228
Sümeyye DEĞİRMENCİ	Adıyaman-Gölbaşı Mesleki ve Teknik Eğt. Mrk.	02/04/2010-8228
Gamze KİTİŞ	Adıyaman-Gölbaşı Mesleki ve Teknik Eğt. Mrk.	02/04/2010-8228
Ayşe PALA	Adıyaman-Besni Pınarbaşı İÖO	08/04/2010-8528
Nafize YILDIZ	Amasya-Merkez Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi	13/04/2010-7516
Nesrin AKTİ	Amasya-Suluova Şeker İÖO	13/04/2010-7516
Gülyüz AKIN	Amasya-Merkez Uygur İÖO	12/04/2010-7435
Güllü ERGÜL	Amasya-Gümüşhacıköy Mehmet Paşa İÖO	12/04/2010-7434
Ayşe Bahar DURMUŞ	Amasya-Merkez Şehitler İÖO	15/04/2010-7689
Halil Ender ERMİŞ	Bartın-Ulus Abdipaşa İÖO	31/03/2010-4464
Ahmet Alper ALKAN	Bartın-Kurucaşile İlyasgeçidi İÖO	31/03/2010-4464
Esin UZUNAY	Bartın-Arıt Çok Programlı Lisesi	31/03/2010-4464
Betül BASTEM	Bartın-Hasankadı İÖO	31/03/2010-4464
Mustafa YILIK	Bartın-Amasra Makaracı İÖO	31/03/2010-4464
Serdar ARSLAN	Bartın-Şehit Necdet Orhan YİBO	31/03/2010-4464
Sercan PAMUK	Bartın-Hacıosmanoğlu İÖO	31/03/2010-4464
Özlem AKYOL	Bartın-Ulus Çok Programlı Lisesi	31/03/2010-4464
Tuba GÜLŞEN	Bartın-Akçamescit İÖO	31/03/2010-4464
Şenay Şengül CÜCE	Bartın-Arıt Çok Programlı Lisesi	31/03/2010-4464
Güülden CAYIKLI	Bartın-Geriş İÖO	31/03/2010-4464
Evrim TAN	Bartın-Kozcağız İÖO	31/03/2010-4464

Kevser KACI	Bartın-Hasankadı Çok Programlı Lisesi	31/03/2010-4464
Gökçe OĞUZHAN	Bartın-Şehit Necdet Orhan YİBO	31/03/2010-4464
Özlem KARATAŞ	Bartın-Kıranpazarı İÖO	31/03/2010-4464
Müjgan AKIN	Bartın-İmam Hatip Lisesi	31/03/2010-4464
Gülkız KAYA	Bartın-Ulus Çok Programlı Lisesi	31/03/2010-4464
Adem ÇAM	Bartın-Ulus Kumluca M.A. Ersoy İÖO	31/03/2010-4464
Emine GÖRGÜLÜ	Bartın-Şirinler Anaokulu	31/03/2010-4464
Rahime KAMER	Bartın-Yuva Anaokulu	31/03/2010-4464
Şeyma DENİZ AYDOĞAN	Malatya-Doğanşehir Muammer Şahin Zafer İÖO	31/03/2010-10308
Ahmet BOZFIRAT	Malatya-Akçadağ Esenbey Lisesi	26/03/2010-9704
Gökçen YOLDAŞ	Malatya-Arguvan Cumhuriyet İÖO	26/03/2010-9704
Aytül DUMAN	Malatya-Hekimhan Hekimhan Lisesi	26/03/2010-9704
Sezer ERDEM	Malatya-Hekimhan Anadolu Tek. Lise ve METEM	26/03/2010-9704
Kevser ÇAKMAKLIOĞULLARI	Malatya-Hekimhan Anadolu Tek. Lise ve METEM	26/03/2010-9704
Aysun KAZIK	Malatya-Hekimhan Anadolu Tek. Lise ve METEM	26/03/2010-9704
Barış DANIŞAN	Malatya-Hekimhan Cecimli İÖO	26/03/2010-9704
Mevlüt KÖSEBALABAN	Malatya-Hekimhan Kurşunlu İÖO	26/03/2010-9704
Seval İŞİK	Malatya-Hekimhan Hekimhan Lisesi	26/03/2010-9704
Zeliha DEMİRCİ	Malatya-Yazıhan Durucasu Çok Programlı Lise	26/03/2010-9704
Tülin HASAR	Malatya-Yazıhan Lisesi	26/03/2010-9704
Yusuf GÜLER	Malatya-Darende Balaban İÖO	22/03/2010-8909
Mustafa KARACA	Malatya-Doğanşehir Kapıdere İÖO	22/03/2010-8909
Sabri MADEN	Malatya-Doğanşehir Kurucaova İÖO	22/03/2010-8909
Esra AVCI	Malatya-Doğanşehir Erkenek Lisesi	22/03/2010-8909
Ceylan BAL ÖRAK	Malatya-Doğanşehir Mes. Tek. Eğt. Mrk. And. Kız T.L.	22/03/2010-8909
Doğan AKDERE	Malatya-Doğanşehir Sürgü Çok Programlı Lisesi	22/03/2010-8909
Aziz Cemal YILMAZ	Malatya-Doğanşehir Kurucaova İÖO	22/03/2010-8909
Yasemin SÖĞÜT ULUSOY	Malatya-Doğanşehir Kurucaova İÖO	22/03/2010-8909
H. Yasemin SÖNMEZ	Malatya-Doğanşehir Ertuğrul Gazi İÖO	22/03/2010-8909
Anıl KIZILKAYA ÇAĞLAR	Malatya-Pütürge Pütürge Lisesi	22/03/2010-8909
Hanifi VURUCU	Malatya-Pütürge Endüstri Meslek Lisesi	22/03/2010-8909
Havva AKSÜT	Malatya-Mrk. Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk İÖO	16/03/2010-8369
Mesut KİLGİ	Malatya-Mrk. H. Kovuk Mesleki Eğitim Merkezi	16/03/2010-8369
Serpil HACAN	Malatya-Mrk. 100. Yıl İÖO	16/03/2010-8369
Ayşe GÜNEN (İptal Edilmiş)	Malatya-Mrk. Tevfik Memnune Gültekin İÖO	16/03/2010-8369

Deniz YURTOĞLU	Malatya-Doğanyol Doğanyol Lisesi	16/03/2010-8369
Ersin ŞEN	Malatya-Kuluncak Aşağı Çay Köyü İÖO	16/03/2010-8369
İrfan OKYAY	Malatya-Yazıhan Yazıhan İÖO	16/03/2010-8369
Demet ÖZTÜRK	Malatya-Merkez Mustafa Necati Anaokulu	09/03/2010-7607
Muhammed DEMİR	Malatya-Merkez Bahçebaşı Lisesi (Orduzu)	09/03/2010-7607
Mustafa OKUMUŞ	Malatya-Mrk. Ali Kuşçu Eğ. Uyg. Ok. ve İş Eğ. Mer.	09/03/2010-7607
Zeynep GELEN	Malatya-Arapkir Çok Programlı Lise	09/03/2010-7607
Tevfik ÇAPAR	Malatya-Arapkir Çok Programlı Lise	09/03/2010-7607
Ayşegül HAFIZOĞLU	Malatya-Darende Anadolu İHL ve İmam Hatip L.	09/03/2010-7607
Beyhan ÇİFTÇİ	Malatya-Darende Ayvalı İÖO	09/03/2010-7607
Gülistan EKİNCİ ÇOBAN	Malatya-Doğanşehir Sürgü İÖO	09/03/2010-7607
Alper GÜVEL	Malatya-Doğanyol Gökçe İÖO	09/03/2010-7607
Fatih ÜRHAN	Malatya-Doğanyol Doğanyol İÖO	09/03/2010-7607
Mustafa TÜREN	Malatya-Merkez Hanımın Çiftliği İÖO	09/03/2010-7609
Önder SEVİM	Malatya-Hekimhan Sakarya İÖO	09/03/2010-7609
Recep BİKİRLİ	Malatya-Hekimhan 75. Yıl İMKB YİBO	09/03/2010-7609
Murat BUDAK	Malatya-Pötürge Örnekköy İÖO	09/03/2010-7609
Hatice KELTAŞ	Malatya-Yeşilyurt Ortaköy İÖO	09/03/2010-7609
Debi Kuşçu YAZLAK	Malatya-Yeşilyurt Gündüzbey İÖO	09/03/2010-7609
Özlem ŞAHAP	Malatya-Yeşilyurt İmam Hatip Lisesi	09/03/2010-7609
Hilal ALADAĞ	Malatya-Akçadağ Kolcami İÖO	09/03/2010-7609
Metin KONAK	Malatya-Akçadağ Şht. Hv. Plt. Yzb. Fatih Fazıl Taşkın İÖO	09/03/2010-7609
Metin SAKINCI	Malatya-Kuluncak Kuluncak Lisesi	09/03/2010-7609
Mehmet Ergin ACET	Malatya-Kuluncak Kuluncak Lisesi	09/03/2010-7609
Abdullah SELVİ	Yozgat-Boğazlıyan Mesleki Eğit. ve Te. Eğit. Mer.	16/04/2010-5288
Tayfur GÜVEL	Yozgat-Boğazlıyan Çakmak İÖO	16/04/2010-5288
Hasan KÖSE	Yozgat-Boğazlıyan Çakmak İÖO	16/04/2010-5288
İbrahim SOYLU	Yozgat-Boğazlıyan Mesleki Eğit. ve Te. Eğit. Mer.	16/04/2010-5288
Osman CAN	Yozgat-Boğazlıyan Necatibey İÖO	16/04/2010-5288
Fatih DOĞAN	Yozgat-Çandır Şht. Halim Altay İÖO	16/04/2010-5288
Emine İPEK	Yozgat-Yerköy Namık Kemal İÖO	16/04/2010-5288

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

İNTERNET ADRESİ

http:// yayim.meb.gov.tr

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 60 TL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte Millî Eğitim Bakanlığı Devlet Kitapları Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Miraç Cad. Bahçelievler Mah. P.K. 06850 Hasanoğlan/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

mebdevletkit1@hotmail.com, mebdevletkit@mynet.com
Tel: 0 (312) 866 22 01 - 866 22 49/246
Fax: 0 (312) 866 22 72

DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA 2010